



Située au cœur de l'Essonne,  
la ville de Brétigny sur Orge (26 000 habitants) est accessible par la ligne C du R.E.R.  
Commune dynamique, porteuse de projets ambitieux,  
elle est membre de la Communauté d'Agglomération Cœur d'Essonne (200 000 hab.)

**Recrute**  
**Un chargé de communication (F/H)**  
**et des relations publiques pour** **LE RACK'AM**  
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux  
par la voie statutaire ou contractuelle

Au sein d'une équipe de 4 personnes et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Rack'am, vous avez pour missions :

Le développement de la stratégie de communication : mise en place du plan de communication des activités du lieu (concerts jeune et tout public, festivals, résidences, répétitions, actions culturelles), rédaction et création de supports print et web (plaquettes, flyers, affiches, vidéos), mise en place de partenariats presse et médias,

La communication numérique : gestion du site internet, des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram), de la newsletter,

Les relations publiques : accueil et fidélisation du public, partenariats locaux, actions culturelles,

La mise en place, le suivi et la communication d'actions culturelles en direction de publics spécifiques (scolaires, jeune public, amateurs),

Les relations presses/ médias : gestion des communiqués de presse, du dossier de presse, des interviews, des captations live audio/ vidéo,

La billetterie : mise en ligne des concerts chez les revendeurs Francebillet, Ticketnet, Digitick et Billetrédu.com, gestion des quotas  
Tenue de la billetterie tous les soirs de concerts,

La recherche de sponsors et mécènes.

**Compétences requises :**

Vous avez une formation supérieure en Info Com ou Administration des entreprises culturelles avec une expérience de 2 ans minimum dans la communication

Maîtrise du logiciel Photoshop (Adobe Premiere Pro serait un plus)

Maîtrise de la chaîne graphique (relations avec graphiste, imprimeur, service communication)

Vision stratégique des outils web et des médias sociaux

Qualités rédactionnelles et de synthèse, aisance relationnelle

Organisation, rigueur, force de propositions, créativité, curiosité, polyvalence

Être disponible en soirée et en week-end. Être véhiculé.

Renseignements complémentaires :

Madame Bérengère SALLES, Responsable du Rack'am - Tél : 01.60.85.10.32

Email : [b.salles@mairie-bretigny91.fr](mailto:b.salles@mairie-bretigny91.fr) [www.lerackam.com](http://www.lerackam.com)

**POSTE A POURVOIR AU PLUS TÔT**  
**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :**  
**Monsieur le Maire de Brétigny sur Orge**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville**  
**44 rue de la Mairie – BP 58**

**91224 Brétigny sur Orge Cedex**  
ou par mail : [recrutement@mairie-bretigny91.fr](mailto:recrutement@mairie-bretigny91.fr)